

**Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
w ramach którego działa Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Włochy,
ul. Gładka 18, 02-172 Warszawa (zwane dalej „OSiR Włochy”)**

Warszawa, dnia 10.06.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miasto Stołeczne Warszawa - Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Włochy, zaprasza do składania ofert w ramach zamówienia dokonywanego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 47/2021 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w dzielnicy Włochy z dnia 2.08.2021 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w OSiR m. st. Warszawy

w Dzielnicy Włochy”, którego przedmiotem jest: **Ochrona i zabezpieczenie obiektu hali sportowej i pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Włochy przy ul. Gładkiej 18 w Warszawie wraz z przyległymi terenami oraz konwój wartości pieniężnych w okresie od 1.07.2022 roku do 31.12.2022 roku.**

Oferta winna być złożona (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia), do **20.06.2022 r. do godz. 9:00**, drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@osirwlochy.waw.pl.

I. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Marek Dolata, tel. 22 609-01-40 wew.110

e-mail: zamowienia@osirwlochy.waw.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **ochrona i zabezpieczenie obiektu hali sportowej i pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Włochy przy ul. Gładkiej 18 w Warszawie wraz z przyległymi terenami oraz konwój wartości pieniężnych w okresie od 1.07.2022 roku do 31.12.2022 roku.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od **01.07.2022 r. do 31.12.2022 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia oraz konwoju, a także przy wykonywanych pracach zatrudniają pracowników nadzoru posiadających uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia,
- b) posiadają środki techniczne w postaci patroli interwencyjnych oraz całodobowego centrum dowodzenia mającego bezpośrednią łączność z ochranianymi obiektami,
- c) posiadają polisę ubezpieczeniową deliktową i kontraktową w zakresie OC na kwotę minimum 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia oraz przedstawiają promesę przedłużenia posiadanego ubezpieczenia na okres trwania umowy (z zachowaniem co najmniej warunków aktualnego ubezpieczenia złożonego ofercie),
- d) wykażą się niezbędnym doświadczeniem polegającym na wykonywaniu w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej trzech, wykonywanych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, zamówień polegających na ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy) każde.

Budynek użyteczności publicznej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- 2. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) koncesja MSWiA, o której mowa w pkt. IV.1.a zaproszenia,
 - c) wykaz zrealizowanych zamówień, o których mowa w pkt. IV.1.d zaproszenia, zgodnie z załącznikiem nr 2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wskazanych w wykazie.
 - d) polisa oraz promesa, o których mowa w pkt. IV.1.c zaproszenia,
 - e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się nw. kryteriami oceny ofert:

Kryterium wyboru	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena brutto oferty	95 %	95 punktów
Aspekt społeczny	5%	5 punktów

2. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

- 1) **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY** (z podatkiem) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

C=	Najniższa łączna wartość brutto oferty	x 95% x100
	łączna wartość brutto oferty badanej	

- 2) **„ASPEKT SPOŁECZNY”** - Zamawiający przyzna punkty, na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty w zakresie zadeklarowanej ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia wg poniższych zasad:

Ilość zadeklarowanych osób:

- 0 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 0 pkt.
- 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę 2,5 pkt.
- 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę 5 pkt.

Deklarowaną liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca powinien zaznaczyć w Formularzu oferty. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie zaznaczy liczby osób zatrudnionych (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudnia osób na umowę o pracę.

3. Przyjmuje się, że przy ocenie ofert, wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

4. Ocena końcowa:

- 1) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;
- 3) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

1. Łączna wartość brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca będzie miał obowiązek podania cen jednostkowych oraz łącznej wartości brutto dla:
 - 1) Roboczo-godziny jednego pracownika ochrony,
 - 2) Konwojowania wartości pieniężnych z obiektu Zamawiającego przy ul. Gładkiej 18 w Warszawie do wskazanej przez Zamawiającego placówki Citi Bank Handlowy w Warszawie.
2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca w zaoferowanej cenie przedmiotu zamówienia uwzględnia wszelkie koszty związane z jego realizacją.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji.

VIII. INNE POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Warunki realizacji przedmiotu umowy zawarto w Projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących załącznik nr 4 do Zaproszenia.
3. Zamawiający zastrzega, możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st Warszawy w Dzielnicy Włochy reprezentowany przez Dyrektora przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowania w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2019). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st Warszawy w Dzielnicy Włochy z siedzibą w Warszawie (02-172), przy ul. Gładkiej 18, reprezentowany przez Dyrektora (dalej „Administrator”).
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujących Pani/Panu praw. Korespondencję można przysyłać mailem:

iodo@osirwlochy.waw.pl, bądź w formie tradycyjnej na adres korespondencyjny wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w oparciu o następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2019 poz. 2019), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 ze zm.).

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 2) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 4) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 6) Zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 7) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykaz zrealizowanych zamówień
- 3) Formularz ofertowy.
- 4) Projektowane postanowienia Umowy.